



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
FETHİYE SAĞLIK HİZMETLERİ MYO MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ
2547/40.A MADDESİ KAPSAMINDA GÖREVLENDİRME
YAPILMASI İŞ AKIŞ SÜRECİ-ŞEMASI İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Ders müfredatında yer alan fakat ilgili alanda Öğretim Elemanı bulunmayan dersler Bölüm Başkanlıkları tarafından tespit edilerek talep edilir</p> <p>Görevlendirme talebi Öğretim Elemanının bağlı bulunduğu birime ders bilgileri ile birlikte talep üst yazısı yazılır.</p> <p>İlgili Akademik birimin 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi kapsamında ders görevlendirme talebi, Öğretim Elemanının bağlı olduğu birim tarafından uygun bulunması halinde üst yazı ekinde ilgili belgelerle gönderilir.</p> <p>İlgili birim tarafından uygun görülen görevlendirme talebi Yönetim Kurulu'na sunulur. Yönetim Kurulu'nun Kararı olumlu ise; ilgili görevlendirme yazısı ve yönetim kurulu kararı EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Personel Dairesi Başkanlığı onayından sonra ders görevlendirme süreci tamamlanır. Oluşturulan ders programı görevlendirilen Öğretim Elemanına iletilir ve dersleri yürütmesi tebliğ edilir.</p>	<p>Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri</p> <p>Yönetim Kurulu</p>	<p>2547 sayılı Kanun</p>
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Hüseyin Enis SÜRÜCÜ	Zehra YILMAZ	Dr. Öğr. Üyesi Serap Selver KİPAY
(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)		